

MAGDALENA KOGUT-WAŁĘCKA | DIETETYK

Regulamin konsultacji

Zasady rezerwacji i realizacji jednorazowych konsultacji dietetycznych online.

Regulamin konsultacji jednorazowych

Konsultacja ma charakter edukacyjno-doradczy. Nie zastępuje badania lekarskiego, diagnozy, leczenia ani pomocy w nagłym przypadku.

1. Usługodawca i zastosowanie regulaminu

- 1.1. Usługodawcą jest SZCZESLIVA.PL MAGDALENA KOGUT-WAŁĘCKA, ul. św. Tomasza 6/5B, 31-014 Kraków, NIP 8982060998, REGON 361633820, e-mail: magdalena.walecka@gmail.com (dalej: „Dietetyk” lub „Usługodawca”).
- 1.2. Adres do korespondencji i reklamacji: ul. Wyrwy-Furgalskiego 11, 30-217 Kraków. Adres e-mail: magdalena.walecka@gmail.com.
- 1.3. Regulamin dotyczy wyłącznie umów zawieranych z pełnoletnimi konsumentami.
- 1.4. Regulamin dotyczy konsultacji jednorazowych rezerwowanych online, e-mailem lub za pośrednictwem udostępnionego kalendarza.

2. Zakres konsultacji

- 2.1. Konsultacja startowa trwa zwykle 60-75 minut. Konsultacja kontrolna, jeżeli została zakupiona jako oddzielna usługa, trwa około 40 minut.
- 2.2. Konsultacja odbywa się online przez Google Meet albo - po uzgodnieniu - telefonicznie. Numer telefonu potrzebny do konsultacji może zostać przekazany e-mailem i nie jest publikowany w serwisie.
- 2.3. Oferta może obejmować konsultację bez jadłospisu albo konsultację z indywidualnym jadłospisem 3-, 7- lub 14-dniowym. Szczegółowy zakres i cena wynikają z aktualnego cennika oraz potwierdzenia zamówienia.
- 2.4. Dietetyk może odmówić realizacji lub zaproponować kontakt z innym specjalistą, jeżeli sprawa wykracza poza jego kompetencje, wymaga pilnej diagnostyki albo dotyczy aktywnych zaburzeń odżywiania bez odpowiedniej opieki medycznej lub psychoterapeutycznej.

3. Rezerwacja i płatność

- 3.1. Termin wybrany w Kalendarzu Google jest rezerwacją wstępną przez 48 godzin. Rezerwacja zostaje potwierdzona po zaksięgowaniu przelewu i przesłaniu potwierdzenia przez Dietetyka. Brak wpłaty zwalnia termin.
- 3.2. Płatność odbywa się przelewem tradycyjnym. Cena wynika z aktualnego cennika, z uwzględnieniem prawidłowo zastosowanego kodu rabatowego lub indywidualnej oferty.
- 3.3. Faktura jest wystawiana na żądanie po przekazaniu danych potrzebnych do jej wystawienia.

4. Przygotowanie do konsultacji

- 4.1. Najpóźniej 72 godziny przed wizytą klient przesyła wypełniony formularz zdrowotno-żywieniowy, dzienniczek, posiadane aktualne wyniki badań oraz listę przyjmowanych leków i suplementów.
- 4.2. Brak kompletu materiałów nie musi powodować odwołania konsultacji, ale wpływa na jej przebieg. Część czasu zostanie wykorzystana na zebranie brakujących informacji, przez co mniej czasu pozostanie na analizę i omówienie zaleceń.
- 4.3. Klient ma bezwzględny obowiązek przekazywać informacje prawdziwe i aktualne oraz poinformować o chorobach, ciąży, przyjmowanych lekach, suplementach i istotnych objawach.

5. Odwołanie, przełożenie i spóźnienie

- 5.1. Konsultację można jeden raz bezpłatnie przełożyć, informując Dietetyka co najmniej 48 godzin przed terminem.
- 5.2. Przy odwołaniu lub prośbie o przełożenie w czasie krótszym niż 48 godzin Dietetyk zachowuje 50% ceny konsultacji. Pozostałe 50% jest zwracane albo - za zgodą stron - zaliczane na nowy termin.
- 5.3. Brak pojawienia się bez wcześniejszej wiadomości powoduje brak zwrotu ceny konsultacji.
- 5.4. Dietetyk czeka na dołączenie do spotkania do 30 minut. Spóźnienie skraca konsultację bez zmiany ceny. Po 30 minutach Dietetyk może zakończyć oczekiwanie i uznać wizytę za niestawiennictwo.
- 5.5. Kolejne przełożenie jest możliwe wyłącznie po indywidualnym uzgodnieniu. Wyjątkowe sytuacje losowe mogą zostać rozpatrzone indywidualnie.
- 5.6. Jeżeli konsultację przekłada Dietetyk, informuje klienta e-mailem i proponuje nowy termin co do zasady w ciągu 7 dni od pierwotnej daty, chyba że klient zaakceptuje termin późniejszy. Jeżeli wykonanie usługi nie będzie możliwe, klient otrzyma zwrot zapłaconej ceny.

6. Zalecenia i materiały

- 6.1. Po konsultacji klient otrzymuje pisemne podsumowanie i materiały PDF odpowiadające zakresowi zakupionej usługi.
- 6.2. Materiały, w tym zamówiony jadłospis, są przekazywane do 7 dni roboczych od konsultacji albo otrzymania kompletu danych potrzebnych do ich przygotowania - w zależności od tego, co nastąpi później.
- 6.3. W cenie jadłospisu zawarta jest jedna modyfikacja w granicach pierwotnie uzgodnionych założeń. Zmiana celu, stanu zdrowia, preferencji albo zakresu po przygotowaniu jadłospisu może wymagać odrębnej wyceny.
- 6.4. Zalecenia suplementacyjne mają charakter edukacyjno-doradczy i mogą wymagać konsultacji lekarskiej lub dodatkowych badań.

7. Kontakt po konsultacji

- 7.1. W ciągu 48 godzin od otrzymania materiałów klient może przesłać jeden zbiorczy e-mail z krótkimi pytaniami dotyczącymi treści zaleceń.
- 7.2. Wiadomość powinna zostać wysłana przez użycie funkcji „Odpowiedz” w dotychczasowym wątku. Rozpoczęcie nowego wątku może utrudnić powiązanie sprawy i wydłużyć czas odpowiedzi.
- 7.3. Dietetyk odpowiada co do zasady w ciągu 2 dni roboczych. Konsultacja jednorazowa nie obejmuje stałego kontaktu, bieżącego monitoringu ani omawiania nowych, złożonych problemów po zakończeniu wizyty.
- 7.4. Kontakt odbywa się e-mailem. Media społecznościowe, SMS-y i prywatne komunikatory nie są kanałami obsługi konsultacji.

8. Obowiązki i odpowiedzialność

- 8.1. Dietetyk wykonuje usługę z należytą starannością i zgodnie z aktualną wiedzą, ale nie gwarantuje określonego efektu zdrowotnego ani zmiany masy ciała.
- 8.2. Efekty zależą m.in. od stanu zdrowia, indywidualnej reakcji organizmu, kompletności danych oraz sposobu realizacji zaleceń.
- 8.3. Klient nie może na podstawie konsultacji samodzielnie odstawiać ani zmieniać leków. O zmianach leczenia decyduje lekarz.
- 8.4. Dietetyk nie odpowiada za skutki zatajenia lub podania nieprawdziwych danych, samodzielnej zmiany leczenia, stosowania zaleceń niezgodnie z ich treścią ani wykorzystania indywidualnych

materiałów przez inną osobę.

8.5. E-mail i konsultacja dietetyczna nie służą pomocy w nagłych przypadkach. W razie nagłych objawów należy skontaktować się z lekarzem, numerem 112 lub 999.

9. Prawo odstąpienia

9.1. Konsument ma co do zasady 14 dni na odstąpienie od umowy zawartej na odległość, zgodnie z ustawą o prawach konsumenta.

9.2. Jeżeli konsultacja ma odbyć się przed upływem tego terminu, konsument przesyła e-mailem wyraźne żądanie rozpoczęcia świadczenia i przyjmuje do wiadomości zasady utraty prawa odstąpienia po pełnym wykonaniu usługi.

9.3. W przypadku odstąpienia po rozpoczęciu świadczenia na wyraźne żądanie konsument ponosi koszt części wykonanej do chwili odstąpienia, zgodnie z prawem.

9.4. Oświadczenie o odstąpieniu można wysłać e-mailem albo na adres do korespondencji.

10. Materiały i poufność

10.1. Jadłospis, zalecenia i materiały są przygotowane dla konkretnego klienta i służą wyłącznie jego osobistemu użytkowi. Zabronione jest ich kopiowanie, publikowanie, odsprzedawanie i przekazywanie osobom trzecim bez zgody Dietetyka.

10.2. Konsultacje nie są nagrywane. Klient nie może nagrywać ani rozpowszechniać konsultacji bez uprzedniej zgody Dietetyka.

10.3. Dane osobowe i dane dotyczące zdrowia są przetwarzane zgodnie z polityką prywatności.

11. Reklamacje

11.1. Reklamację można złożyć na adres magdalena.walecka@gmail.com albo pisemnie na adres ul. Wyrwy-Furgalskiego 11, 30-217 Kraków.

11.2. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację usługi, opis zastrzeżeń i oczekiwany sposób rozwiązania. Odpowiedź zostanie udzielona w terminie 14 dni.

11.3. Strony dążą w pierwszej kolejności do polubownego rozwiązania sporu. Nie ogranicza to ustawowych praw konsumenta.

12. Warunki techniczne usług online

12.1. Do konsultacji potrzebne są: urządzenie z dostępem do internetu, aktualna przeglądarka lub aplikacja obsługująca Google Meet, działający mikrofon, opcjonalnie kamera oraz aktywny adres e-mail.

12.2. Klient powinien zabezpieczać swoje urządzenie i konto pocztowe. Typowe zagrożenia internetu obejmują złośliwe oprogramowanie, phishing, przejęcie konta i dostęp osób nieuprawnionych.

12.3. Zabronione jest przekazywanie treści bezprawnych, naruszających prawa osób trzecich albo zagrażających bezpieczeństwu systemów.

13. Postanowienia końcowe

13.1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

13.2. Regulamin może być zmieniony z ważnych przyczyn. Zmiany nie naruszają warunków umów zawartych przed ich wejściem w życie bez wymaganej podstawy lub zgody konsumenta.

Załącznik: wzór odstąpienia od umowy

Formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku zamiaru odstąpienia od umowy.

Adresat: SZCZESLIVA.PL MAGDALENA KOGUT-WAŁĘCKA
ul. Wyrwy-Furgalskiego 11, 30-217 Kraków
e-mail: magdalena.walecka@gmail.com

Ja,, niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy dotyczącej następującej usługi:
.....

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko konsumenta:

Adres konsumenta:

Data: Podpis (tylko formularz papierowy):